

**ZARZĄDZENIE NR 71/2020**  
**REKTORA**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

**z dnia 22 września 2020 roku**

**w sprawie określenia spraw studenckich rozpatrywanych za pomocą  
systemu teleinformatycznego *E-usługi***

*Na podstawie § 13 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie oraz § 20 ust. 3 Statutu WSiZ, zarządzam co następuje:*

**§ 1.**

Określam następujące sprawy studenckie, nie wymagające wydania decyzji administracyjnych, które są rozpatrywane na podstawie wniosków studenckich składanych w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym *E-usługi*:

- 1) wnioski dotyczące toku studiów:
  - a) wniosek o wpis warunkowy;
  - b) wniosek o awans;
  - c) wniosek o przesunięcie terminu egzaminu/zaliczenia;
  - d) wniosek o przesunięcie terminu zaliczenia awansu/różnic programowych;
  - e) wniosek o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej/egzaminu dyplomowego;
  - f) wniosek o powtarzanie semestru;
  - g) wniosek o urlop;
  - h) wniosek o indywidualną organizację studiów;
  - i) wniosek o zmianę kierunku/formy/specjalności;
  - j) wniosek o realizację studiów na drugim kierunku/specjalności;
  - k) wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym;
  - l) wniosek o wydanie duplikatu legitymacji;
- 2) wnioski dotyczące płatności:
  - a) wniosek o przeksięgowanie nadpłaty;
  - b) wniosek o wypłatę nadpłaty;
  - c) wniosek o przesunięcie terminu płatności;
  - d) wniosek o przyznanie ulgi prorodzinnej.

**§ 2.**

1. Wzory wniosków są dostępne w systemie teleinformatycznym *E-usługi* w zakładce *Dostępne podania*.
2. Student pobiera wniosek i uzupełnia go o wymagane informacje oraz załączniki, a następnie przesyła do Dziekanatu.
3. Złożony przez studenta wniosek, opatrzony opinią pracownika Dziekanatu, jest kierowany do rozpatrzenia przez odpowiednią osobę.
4. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera braki, pracownik Dziekanatu kieruje go do poprawy lub odrzuca.

5. Rozpatrzony wniosek, opatrzony autoryzowanym podpisem osoby upoważnionej, jest drukowany przez pracownika Dziekanatu i umieszczany w teczce akt osobowych studenta.
6. Informacja o wyniku rozstrzygnięcia sprawy jest widoczna dla studenta w systemie teleinformatycznym *E-usługi* w zakładce *Wydane decyzje*.

### **§ 3.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie od 1 października 2020 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora nr 43/2017 z 21 września 2017 r.

**Rektor  
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania  
z siedzibą w Rzeszowie**

*dr Wergiliusz Gołąbek*