

**ZARZĄDZENIE NR 139/2023**  
**REKTORA**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

**z dnia 12 grudnia 2023 roku**

**w sprawie zasad pracy starosty grupy wykładowej**

*Działając na podstawie § 26 ust. 10 lit. b) Statutu WSiIZ w Rzeszowie nadanego uchwałą Zarządu SPP-Innowacje II sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie nr 4/2019 z dnia 3 września 2019 r. (z późn. zm.), ustalam co następuje:*

**§ 1.**

1. Starosta jest wybierany przez studentów grupy wykładowej.
2. Wybory starosty organizuje opiekun kierunku.
3. Grupa wykładowa powinna wybrać starostę:
  - 1) podczas pierwszego lub drugiego zjazdu - w przypadku studiów niestacjonarnych,
  - 2) w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych dla studentów danej grupy wykładowej - w przypadku studiów stacjonarnych.
4. Opiekun kierunku składa w Dziekanacie „Kartę wyboru starosty”, która stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
5. W przypadku niewywiązywania się starosty grupy wykładowej z obowiązków określonych w niniejszym Zarządzeniu, studenci lub opiekun kierunku mogą złożyć wniosek do Dziekana właściwego Kolegium o odwołanie starosty.
6. Starostę grupy wykładowej odwołuje Dziekan właściwego Kolegium z dniem pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 5.

**§ 2.**

1. Starosta grupy wykładowej zobowiązany jest do:
  - 1) reprezentowania studentów swojej grupy wobec władz Uczelni i Kolegium, Dziekanatu i Samorządu Studenckiego,
  - 2) bieżącej współpracy z opiekunem kierunku,
  - 3) przygotowania i złożenia opiekunowi kierunku pisemnego sprawozdania z przebiegu procesu dydaktycznego w danym semestrze, w tym zaobserwowanych problemów dotyczących kontaktu z osobami prowadzącymi zajęcia, przebiegu zajęć, niskiej frekwencji na zajęciach oraz innych spraw które starosta uzna za ważne.
2. Starosta pośredniczy w sprawach dotyczących toku studiów między studentami a opiekunem kierunku i Dziekanatem. Do jego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) ustalanie z prowadzącymi zajęcia terminów egzaminów i zaliczeń poprawkowych oraz odrobienia zajęć,
  - 2) zgłaszanie opiekunowi kierunku informacji o zajęciach niewykonanych,
  - 3) przekazywanie na bieżąco uwag dotyczących jakości procesu dydaktycznego oraz funkcjonowania Uczelni podczas spotkań z opiekunem kierunku oraz z władzami Kolegium,
  - 4) przekazywanie studentom informacji ze spotkań z opiekunem i władzami Kolegium.

**§ 3.**

1. Za aktywność i inicjatywy podejmowane dla dobra grupy starosta może otrzymać nagrodę semestralną w postaci ulgi w jednej racie chesnego. Przyznana ulgę uwzględnia się w ostatniej racie chesnego w semestrze, za który starosta otrzymał nagrodę.

2. Wniosek o przyznanie nagrody dla starosty składa do Prorektora ds. Nauczania opiekun kierunku. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Nagrody przyznaje Komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. Nauczania,
  - 2) Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju,
  - 3) Prodziekan ds. kierunku studiów,
4. Wysokość nagrody jest uzależniona od:
  - wielkości grupy,
  - oceny starosty dokonanej przez opiekuna kierunku,
  - oceny starosty dokonanej przez właściwego Prodziekana ds. kierunku,
  - oceny starosty dokonanej przez Samorząd Studencki.
5. Liczbę punktów możliwych do przyznania w ramach poszczególnych kategorii o których mowa w ust. 4, określa poniższa tabela:

<b>kategoria</b>	<b>liczba punktów</b>
wielkość grupy	do 50 osób: 4 50-80 osób: 5 powyżej 80 osób: 6
współpraca z opiekunem kierunku	0 – 3
współpraca z Prodziekanem ds. kierunku	0 – 3
współpraca z Samorządem Studenckim	0 – 3

6. W zależności od sumy uzyskanych punktów starosta może otrzymać nagrodę w wysokości:

<b>liczba punktów</b>	<b>wysokość ulgi w jednej racie czesnego</b>
13 – 15	100%
11 – 12	80%
9 – 10	60%
7 – 8	40%
4 – 6	20%

7. Wypłata nagrody w wysokości przyznanej przez Komisję, o której mowa w ust. 3, następuje na podstawie decyzji Komisji sporządzonej w formie tabeli zawierającej: imię, nazwisko, numer albumu starosty, wysokość ulgi w jednej racie czesnego. Decyzja sporządzana jest w dwóch egzemplarzach: jeden dla Dziekanatu, drugi do akt.
8. Prawo do nagrody ma starosta, który pełnił funkcję starosty przez minimum jeden pełny semestr.

#### **§ 4.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie od semestru letniego roku akademickiego 2023/2024.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 7/2019 z dnia 23 stycznia 2019 roku.

**Z up.**  
**Prorektor ds. Nauczania**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

*dr Barbara Przywara*

**Opiekun kierunku: imię i nazwisko .....**

**Nr telefonu w WSiZ .....**

**Nr telefonu komórkowego .....**

**K A R T A   S T A R O S T Y   G R U P Y**  
**w sem. zimowym/letnim roku ak. 20..../20....**

Imię i Nazwisko .....

Numer albumu .....

Kierunek i semestr studiów .....

Telefon kontaktowy .....

Data wyboru starosty .....

Nazwisko poprzedniego starosty, data odwołania starosty:

.....

.....  
*Data i podpis opiekuna kierunku*

## WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DLA STAROSTY GRUPY

na kierunku ..... za pracę w semestrze ..... roku akademickiego 20...../20.....

Nazwisko i Imię Starosty	Nr albumu	Liczba przyznanych punktów				SUMA punktów
		wielkość grupy	współpraca z opiekunem kierunku	współpraca z Prodziekanem ds. kierunku	współpraca z Samorządem Studenckim	

.....  
*Data i podpis opiekuna kierunku*