

ZARZĄDZENIE NR 46/2024
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 19 kwietnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
przyznawanych w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych

Działając na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam *Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie przyznawanych w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych* w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel z budżetu państwa, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Z dniem 1 października 2024 r. traci moc Zarządzenie Rektora WSiIZ w Rzeszowie nr 106/2023 z dnia 28 września 2023 r. *w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie przyznawanych w roku akademickim 2023/2024 i w latach następnych.*

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM
Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSiIZ

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiIZ

przedstawiciel Samorządu Studenckiego WSiIZ

**Regulamin świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą Rzeszowie
przyznawanych w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych**

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy ogólne	3
Rozdział 2. Warunki przyznawania stypendium socjalnego	7
Rozdział 3. Tryb przyznawania stypendium socjalnego	9
Rozdział 4. Warunki i tryb przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	12
Rozdział 5. Warunki i tryb przyznawania zapomogi	12
Rozdział 6. Warunki i tryb przyznawania stypendium Rektora.....	13
Rozdział 7. Warunki wypłaty świadczeń pomocy materialnej	15
Rozdział 8. Przepisy przejściowe i końcowe	15

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie przyznawanych w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa sposób ustalania, kryteria i tryb przyznawania świadczeń dla studentów w ramach środków finansowych przyznanych z budżetu państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (zwanej dalej „ustawą”).

§ 2.

1. Świadczeniami dla studentów, zwanymi dalej świadczeniami, są:
 - a) stypendia socjalne,
 - b) stypendia dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendia Rektora,
 - d) zapomogi.
2. Wysokość świadczeń jest uzależniona od:
 - a) wysokości środków finansowych przekazanych na ten cel z budżetu państwa Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zwanej dalej „Uczelnią”,
 - b) udokumentowanej sytuacji materialnej i rodzinnej studenta, w przypadku świadczeń określonych w ust. 1 pkt. a) oraz pkt. d),
 - c) udokumentowanych kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni wynosiłby co najmniej 50 kilometrów, w przypadku świadczenia wskazanego w ust. 1 pkt. a) przyznawanego w zwiększonej wysokości,
 - d) udokumentowanego stopnia niepełnosprawności, w przypadku świadczenia określonego w ust. 1 pkt. b),
 - e) wyników w nauce, osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, w przypadku świadczenia określonego w ust. 1 pkt. c).

§ 3.

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, dokonuje podziału środków finansowych przyznanych z budżetu państwa.
2. 0,2% dotacji, o której mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym zostaje przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Uczelnię kosztów związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń dla studentów.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przeznaczone na stypendia Rektora, nie mogą być wyższe niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi oraz stypendia Rektora.

§ 4.

1. Uprawnionymi do uzyskania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, są studenci będący obywatelami polskimi.
2. Studenci cudzoziemcy mogą ubiegać się o stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę, z zastrzeżeniem § 40 - 43. Ponadto studenci cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt. 2-8 ustawy oraz obywatele Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. *o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*, mogą się ubiegać o stypendium socjalne.

§ 5.

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora z zastrzeżeniem ust. 2-7.

2. W przypadku złożenia przez Samorząd Studencki WSiLiZ pisemnego wniosku, świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
3. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor.
4. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - a) dwóch pracowników Uczelni oraz
 - b) trzech przedstawicieli studentów wydelegowanych przez Samorząd Studencki.
5. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
 - a) jeden pracownik Uczelni oraz
 - b) dwóch przedstawicieli studentów wydelegowanych przez Samorząd Studencki.
6. Decyzje wydawane przez komisje stypendialną podpisuje przewodniczący komisji, natomiast odwoławczej komisji stypendialnej przewodniczący odwoławczej komisji stypendialnej.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 6.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a), b) i d), przysługują również studentowi:
 - a) przebywającemu na urlopie,
 - b) który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru i oczekuje na wznowienie nauki,
 - c) powtarzającemu semestr.
2. Studentowi o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. c) - stypendium Rektora.
3. Studentowi oczekującemu na obronę przysługuje jedynie świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. d) - prawo do zapomogi.
4. Student w czasie pobytu za granicą w ramach programów unijnych lub umów z uczelniami partnerskimi Uczelni zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń.
5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
7. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
8. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobierania przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - b) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
9. Łączny okres, o którym mowa w ust. 8, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
10. Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 8-9, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
11. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b) dodatkowo przez

pełen cykl kształcenia na kolejnych kierunkach studiów (pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich), tj. łącznie przez okres do 12 semestrów. Przepisy ust. 8 i 10 stosuje się odpowiednio.

12. Przepisy ust. 5-11 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
13. W celu ustalenia okresu, o którym mowa w ust. 10, student jest zobowiązany poinformować Dział Świadczeń Studenckich o studiach odbytych lub odbywanych do dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, w tym studiach ukończonych, przerwanych, ponownie podjętych, długości ich trwania, uczelni, na których były lub są odbywane, bez względu na poziom studiów. Każdy rozpoczęty semestr należy traktować jako pełny semestr, bez względu na to, czy kształcenie trwało przez okres całego semestru czy krócej. Student składa oświadczenie dot. okresów studiowania wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.

§ 7.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, są przyznawane na podstawie pisemnego wniosku studenta sporządzonego według wzorów stanowiących załączniki do Regulaminu i złożonego wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
2. Wnioski o stypendia należy składać w terminie do 30 czerwca danego roku - w przypadku wniosków składanych na semestr zimowy oraz do 28 lutego danego roku akademickiego - w przypadku wniosków składanych na semestr letni, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. Wnioski o stypendia Rektora na semestr zimowy należy składać w terminie do 30 września danego roku.
4. W przypadku studentów przyjętych na studia w Uczelni na semestr zimowy danego roku akademickiego, wnioski o przyznanie stypendiów należy składać w terminie do 15 października danego roku akademickiego.
5. W przypadku studentów przyjętych na studia w Uczelni na semestr letni danego roku akademickiego, wnioski o przyznanie stypendium należy złożyć w terminie do 5 kwietnia danego roku akademickiego.
6. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium po terminie porządkowym określonym w ust. 2-5 świadczenie przyznawane jest od następnego miesiąca, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały rozdysponowane, a wniosek studenta jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane dokumenty, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.

§ 8.

1. Studenci mogą składać wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 wraz z wymaganą dokumentacją: osobiście w Dziale Świadczeń Studenckich, wysyłając je listownie pocztą, wysyłając je za pośrednictwem profilu zaufanego na ePUAP.gov.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy wniosek o przyznanie świadczenia został złożony za pośrednictwem profilu zaufanego na ePUAP.gov.pl, Uczelnia może żądać przedłożenia przesłanej elektronicznie dokumentacji w oryginale.

§ 9.

Student, który we wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 oświadczył, że ubiegał się o świadczenie w innej uczelni, zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu mu wnioskowanych świadczeń w innej uczelni nie później niż do 15 kwietnia w przypadku semestru letniego lub nie później niż do 15 listopada w przypadku semestru zimowego, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się w danym roku akademickim o dane świadczenie w Uczelni.

§ 10.

1. Pracownicy Działu Świadczeń Studenckich:
 - a) przyjmują wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1,

- b) sprawdzają kompletność złożonych dokumentów,
 - c) prowadzą rejestr wpływających wniosków.
2. Wyznaczony pracownik Działu Świadczeń Studenckich:
- a) sprawdza czy studenci spełniają warunki do uzyskania świadczenia,
 - b) sporządza listę wypłat świadczeń i przekazuje ją do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni,
 - c) w kolejnych miesiącach sprawdza i aktualizuje listę wypłat wykreślając z niej osoby, które utraciły prawo do stypendium lub zostały tego prawa pozbawione.

§ 11.

1. Pracownik Działu Świadczeń Studenckich przyjmujący wniosek zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, powinien wskazać studentowi braki i błędy wniosku oraz załączonej dokumentacji. Termin uzupełnienia przez studenta wniosku lub dokumentacji nie może przekroczyć 7 dni.
2. Osoby, które nie złożyły wniosku osobiście (np. przesłały pocztą) lub złożyły wniosek przez osobę upoważnioną, zostaną wezwane do uzupełnienia wniosku lub dokumentacji w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Świadczenia nie przysługują studentowi, który złożył wniosek nieprawidłowo wypełniony, niekompletny lub nie dołączył niezbędnych dokumentów i nie uzupełnił tych braków pomimo wezwania.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń budzą wątpliwości, bądź wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wskazany w Regulaminie, Rektor Uczelni wzywa studenta do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia dodatkowych dokumentów, świadczenie nie przysługuje.

§ 12.

Student, który uzyskał zgodę Dziekana na przywrócenie w prawach studenta ma prawo ponownie ubiegać się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 13.

Stypendia przyznawane są na jeden semestr (pięć miesięcy kalendarzowych), z zastrzeżeniem § 30.

§ 14.

Decyzje w sprawie przyznania stypendiów wydawane są wg stanu studentów na dzień 15 listopada danego roku akademickiego w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr zimowy oraz na dzień 15 kwietnia danego roku akademickiego w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr letni.

§ 15.

Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 7 i 12, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 6 ust. 8-9 oraz ust. 11.

§ 16.

1. Od decyzji w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, studentowi przysługuje w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji:
 - a) w przypadku gdy decyzję jako organ I instancji wydał Rektor - wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy,

- b) w przypadku gdy decyzję jako organ I instancji wydała komisja stypendialna - odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Decyzja Rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 17.

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, w tym również zwiększonego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Świadczenia pobrane przez studenta, a przyznane w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane, lub wypłacone mimo utraty prawa do ich uzyskania podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń nie wyłącza odpowiedzialności przewidzianej w odrębnych przepisach z tytułu podania nieprawdziwych lub niepełnych danych.

Rozdział 2. Warunki przyznawania stypendium socjalnego

§ 18.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Wysokość przyznawanego stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, wyliczonej w sposób określony w § 21, od liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium oraz od wysokości środków przyznanych Uczelni z budżetu państwa.
3. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia podejmowania decyzji w sprawie przyznania stypendium socjalnego.

§ 19.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez członków rodziny studenta uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który ma być przyznane stypendium, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku z którego oblicza się dochód i po tym roku ustalone zgodnie z ust. 1, wg stanu rodziny na dzień składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Do członków rodziny nie są wliczane osoby:
 - a) odbywające zasadniczą służbę wojskową,

- b) umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (szkoła wojskowa lub inna szkoła zapewniająca nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie, dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy). W przypadku gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę.

§ 20.

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. c) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26 lat,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. b),
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa wyżej, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*.

§ 21.

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*, z uwzględnieniem § 19 ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.
2. Przy ustalaniu dochodu w rodzinie studenta nie uwzględnia się świadczeń rodzinnych, przyznanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*, jak również świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy *o pomocy społecznej*, dodatków mieszkaniowych, nieotrzymanych alimentów przysługujących członkowi rodziny studenta na podstawie wyroku sądu lub ugody sądowej, o ile ich egzekucja okazała się bezskuteczna, a bezskuteczność egzekucji została potwierdzona przez komornika.
3. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w ubiegłym roku kalendarzowym.
4. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych wg skali podatkowej, dochód pomniejsza

się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne potwierdzone zaświadczeniem z ZUS lub kserokopią PIT. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych rozliczający się metodą liniową, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne potwierdzone zaświadczeniem z ZUS lub kserokopią PIT (jeżeli nie zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów) na zasadach i wysokości określonej w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.

5. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który przyznaje się świadczenia przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że miesięczny dochód z 1 hektara przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym*.
7. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje dochody z innych źródeł, dochody te sumuje się.
8. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu rodziny o łącznej powierzchni przekraczającej 1 hektar fizyczny lub 1 hektar przeliczeniowy.
9. Jeżeli łączna powierzchnia gruntów, o których mowa w ust. 8, nie przekracza ani 1 hektara fizycznego ani 1 hektara przeliczeniowego, dochodu z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego nie nalicza się.
10. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się dzieląc dochód uzyskany w danym roku przez liczbę 12, a następnie przez liczbę osób w rodzinie studenta ustaloną stosownie do postanowień § 19.

§ 22.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni wynosiłby co najmniej 50 kilometrów
2. Student studiów stacjonarnych, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, również w przypadku zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie.
3. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, zobowiązany jest dołączyć do wniosku umowę najmu lokalu lub zaświadczenie potwierdzające fakt zamieszkania w domu studenckim.

Rozdział 3. Tryb przyznawania stypendium socjalnego

§ 23.

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu i złożony wraz ze wszystkimi dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną i rodzinną studenta określonymi w § 24.
2. W przypadku studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, jeśli w roku złożenia wniosku o stypendium student lub członek jego rodziny korzystał ze świadczeń z pomocy społecznej, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, a jako załącznik do wniosku student

zobowiązany jest przedłożyć jedynie właściwe zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych.

3. W przypadku zaistnienia zmian (np. utrata lub uzyskanie dochodu) w trakcie trwania semestru mających wpływ na prawo studenta do otrzymania stypendium socjalnego, student zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi zmianę jego sytuacji. Zaistniałe zdarzenia będą miały zastosowanie na wypłatę świadczeń od następnego miesiąca.

§ 24.

1. W celu potwierdzenia sytuacji rodzinnej studenta należy złożyć następujące dokumenty dotyczące rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy:
 - a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub zaświadczenie ze szkoły potwierdzające wiek dziecka (według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Regulaminu), w przypadku gdy dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne, które ukończyło 18 rok życia,
 - c) zaświadczenie ze szkoły ponadpodstawowej,
 - d) zaświadczenie potwierdzające status studenta,
 - e) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - f) kopia aktu zgonu, w przypadku śmierci członka rodziny,
 - g) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - h) inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną studenta.
2. W celu potwierdzenia sytuacji materialnej studenta należy złożyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) w przypadku wszystkich osób które ukończyły 18 rok życia, zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych uzyskanych przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym (według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Regulaminu) lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku dochodowego,
 - b) w przypadku wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia, zaświadczenie z urzędu skarbowego o przychodach niepodlegających opodatkowaniu od podatku dochodowego w ubiegłym roku kalendarzowym na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*,
 - c) przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. *o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne*: zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości przychodu za ubiegły rok w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w przypadku podatku opłacanego w formie karty podatkowej,
 - d) w przypadku wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia, oświadczenia o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Regulaminu),
 - e) w przypadku, gdy członkowie rodziny posiadają gospodarstwo rolne należy dołączyć zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach lub hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku kalendarzowym albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne

dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - i) dokument potwierdzający uzyskanie/utrataę dochodu oraz wysokość uzyskanego/utraczonego dochodu z ostatniego pełnego przeprowadzonego miesiąca, jeżeli dochód rodziny na dzień składania wniosku uległ podwyższeniu/obniżeniu w stosunku do roku ubiegłego na skutek uzyskania/utrąty dochodu przez członka rodziny,
 - j) aktualne zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny (dotyczy to jedynie studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, jeśli w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne student lub członek jego rodziny korzystał ze świadczeń z pomocy społecznej),
 - k) inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny.
3. Obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. *o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*, ubiegający się o stypendium socjalne, składa oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.
4. Studenci cudzoziemcy pochodzący z krajów znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-politycznej, objętych wojną lub klęską żywiołową i/lub których prawo do życia, wolności i bezpieczeństwa osobistego na terenie tego kraju może być zagrożone, którzy nie mają możliwości udokumentowania źródeł utrzymania rodziny, mogą ubiegać się o stypendium socjalne na podstawie oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.

§ 25.

1. Jeśli sytuacja materialna lub rodzinna studenta nie uległa zmianie, składa on uproszczony wniosek o przyznanie stypendium na kolejny semestr w tym samym roku akademickim, według wzoru określonego w Załączniku nr 7 do Regulaminu, bez dołączania dokumentów potwierdzających jego sytuację materialną i rodzinną.
2. Jeśli sytuacja materialna lub rodzinna studenta uległa zmianie, student składa wniosek o przyznanie stypendium na kolejny semestr w tym samym roku akademickim wraz z dokumentami potwierdzającymi tę zmianę.

§ 26.

1. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor Uczelni, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 27.

Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączyć do wniosku wszystkie dokumenty potwierdzające jego sytuację rodzinną i materialną określone w § 24, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2.

Rozdział 4. Warunki i tryb przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 28.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności, od liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium oraz od wysokości środków przyznanych Uczelni z budżetu państwa.

§ 29.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych student może otrzymywać po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*, tj.:

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów,
- orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.

§ 30.

1. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na jeden semestr (pięć miesięcy kalendarzowych), nie dłużej jednak niż do upływu terminu ważności właściwego orzeczenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli stypendium dla osób niepełnosprawnych zostało przyznane na okres krótszy niż jeden semestr z przyczyn wskazanych w ust. 1, świadczenie przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeśli: student spełnia warunki aby otrzymać to stypendium, wniosek o stypendium został złożony w terminie 3 miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia, a wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności został złożony w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia, jeśli jest kontynuacja poprzedniego orzeczenia. Łączny okres na który przyznane jest stypendium dla niepełnosprawnych w danym semestrze nie może przekroczyć pięciu miesięcy kalendarzowych.

§ 31.

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu i złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi stopień niepełnosprawności.

Rozdział 5. Warunki i tryb przyznawania zapomogi

§ 32.

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta.
2. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej w szczególności na skutek:
 - a) nieszczęśliwego wypadku, ciężkiej choroby studenta i najbliższego członka rodziny (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny lub faktyczny),
 - b) śmierci najbliższego członka rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny lub faktyczny) - pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
 - c) kradzieży lub zniszczenia, bez winy studenta, przedmiotów pierwszej potrzeby,
 - d) zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa studenta na skutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,

- e) niezawinionej utraty pracy przez studenta, jego rodziców, współmałżonka, opiekunów prawnych lub faktycznych pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem.
3. Maksymalna wysokość zapomogi jest równa dwukrotności kwoty stawki stypendium socjalnego (bez zwiększenia o którym mowa w § 22).
4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
5. W okresie czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania Uczelni w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu i zdrowiu członków wspólnoty Uczelni wprowadzonego na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, zapomogi przyznawane są przez Rektora, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się w procesie przyznawania zapomóg, a zapomoga w tym okresie może być przyznana częściej niż 2 razy w roku akademickim.
6. Z tytułu zaistnienia jednego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
7. Do obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 41 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. *o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*, nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg, o których mowa w ust. 4.

§ 33.

1. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Regulaminu i złożony wraz z wszystkimi dokumentami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności stanowiących podstawę wniosku.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć w ciągu dwóch miesięcy od wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę jej przyznania.
3. Dokumentami potwierdzającymi sytuację opisaną we wniosku o zapomogę mogą być w szczególności:
 - a) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) zaświadczenia lekarskie,
 - c) zaświadczenia policji, straży pożarnej, instytucji ubezpieczeniowej,
 - d) inne zaświadczenia właściwych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
 - e) zaświadczenia z Urzędu Pracy,
 - f) świadectwo pracy.

Rozdział 6. Warunki i tryb przyznawania stypendium Rektora

§ 34.

Stypendia Rektora przyznawane są na jeden semestr (pięć miesięcy kalendarzowych).

§ 35.

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełni łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce w poprzednim semestrze ze średnią ocen co najmniej 3,8, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - b) zaliczył wszystkie poprzednie semestry, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może otrzymać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. O przyznanie stypendium, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium Rektora zaświadczenie o wysokości średniej ocen za ostatni semestr studiów pierwszego stopnia, oraz informacje o zaliczeniach w terminach poprawkowych w tym semestrze.

5. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ubiegają się o stypendium Rektora, a ukończyli uczelnię, w której skala ocen była rozszerzona do 5,5 lub do 6,0 przelicza się średnią ocen uzyskaną ze wszystkich egzaminów i zaliczeń w ostatnim roku studiów wg następującego wzoru:

$$\text{przy skali ocen 2 - 5,5: } 0,857 \times \text{średnia} + 0,286 = \text{średnia WSIZ}$$

$$\text{przy skali ocen 2 - 6: } 0,75 \times \text{średnia} + 0,5 = \text{średnia WSIZ}$$

gdzie:

- „średnia” oznacza średnią ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń w ostatnim semestrze studiów, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - „średnia WSIZ” oznacza średnią ocen w skali obowiązującej w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (ostateczna średnia, którą chcemy otrzymać).
7. Stypendium Rektora, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać student, który w pierwszym terminie składa egzaminy i uzyskuje zaliczenia. Stypendium może również uzyskać student, który w poprzednim semestrze studiów w terminie poprawkowym złożył nie więcej niż jeden egzamin albo uzyskał nie więcej niż jedno zaliczenie.
 8. Wykaz aktywności naukowych, artystycznych i sportowych uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium Rektora, sposób ich potwierdzania oraz liczbę punktów uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium z tytułu każdej aktywności określa Załącznik nr 12 do Regulaminu.

§ 36.

1. Stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce (uzyskali najwięcej punktów wśród studentów ubiegających się o to stypendium i spełniających pozostałe warunki określone w niniejszym Regulaminie). Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów posiadających prawa studenta w dniu 15 listopada w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr zimowy oraz 15 kwietnia w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr letni.
2. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Studentów, o których mowa w § 35 ust. 5 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o których mowa w ust. 1-2.
4. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów którzy złożyli wnioski, wpisanych na dany kierunek studiów, z wyjątkiem studentów o których mowa w § 35 ust. 5 oraz studentów, którzy według przepisów niniejszego regulaminu nie mogą otrzymać stypendium Rektora - niezależnie od uzyskanej przez nich średniej ocen.
5. Ranking, o którym mowa w ust. 4, jest tworzony na podstawie średniej przeliczonej dla studenta wg następującego wzoru:

$$50x^2 - 200x + 250$$

gdzie „x” to średnia arytmetyczna ocen studenta za poprzedni semestr studiów, z zastrzeżeniem § 35 ust. 3, liczona zgodnie z Regulaminem Studiów Uczelni jako suma wszystkich ocen końcowych w semestrze studiów podzielona przez liczbę ocen.

Do uzyskanego w ten sposób wyniku punktowego dodawane są uzyskane przez studenta dodatkowe punkty za działalność naukową, artystyczną lub sportową, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do Regulaminu.

6. Jeżeli na ostatniej pozycji na liście rankingowej znajduje się więcej studentów z taką samą liczbą punktów, a uwzględnienie wszystkich tych studentów spowoduje przekroczenie 10% liczby studentów danego kierunku, to studenci ci nie nabywają prawa do stypendium Rektora.

§ 37.

1. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu i złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi aktywność naukową, artystyczną lub sportową, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student, o którym mowa w § 35 ust. 5, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium Rektora (którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu) zaświadczenie o przyznaniu tytułu finalisty, laureata lub medalu lub inny odpowiedni dokument.

Rozdział 7. Warunki wypłaty świadczeń pomocy materialnej

§ 38.

Wypłata świadczeń w przyznanej wysokości jest uzależniona od przyznania środków z budżetu państwa i ich wpływu na konto Uczelni. W przypadku nie przyznania i/lub braku wpływu środków na konto, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za nie wypłacenie lub nieterminową wypłatę świadczeń.

§ 39.

1. Przyznane stypendium za dany miesiąc wypłacane jest od 20 dnia danego miesiąca do końca danego miesiąca przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta lub poprzez zaliczenie na poczet czesnego (tylko w przypadku zapomogi), stosownie do oświadczenia studenta złożonego we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2-4. Wypłaty świadczeń dokonywane są na podstawie sporządzonych list wypłat.
2. Przyznane stypendium za październik jest wypłacane studentom w terminie wypłaty stypendium listopadowego.
3. Przyznane stypendium za marzec jest wypłacane w terminie wypłaty stypendium kwietniowego.
4. W przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów rozpoczynający się od semestru letniego danego roku akademickiego, przyznane świadczenia są wypłacane studentom od kwietnia do sierpnia.
5. Przyznana zapomoga jest wypłacana w najbliższym terminie wypłaty stypendium.

Rozdział 8. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40.

Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 lub wcześniej mogą ubiegać się o świadczenia wskazane w Regulaminie na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

§ 41.

Uprawnionymi do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu są studenci:

- 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
- 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
- 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach*,
- 7) cudzoziemcy którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) posiadający prawo stałego pobytu obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin,
- 9) posiadacze ważnej Karty Polaka, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 42.

Studenci cudzoziemcy, którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą się ubiegać jedynie o stypendium Rektora, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

§ 43.

Studenci cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą się ubiegać jedynie o stypendium Rektora, o ile podjęli studia na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

§ 44.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących spraw świadczeń dla studentów, decyzje podejmuje Rektor.

§ 45.

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do świadczeń przyznawanych studentom w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych.

ZATWIERDZAM

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

przedstawiciel Samorządu Studenckiego WSIiZ

3. W związku z art. 94 ust. 1 ustawy, informuję o moim okresie studiowania, w którym uwzględniam wszystkie rozpoczęte przeze mnie semestry na studiach (również w innych uczelniach):

lp.	Nazwa uczelni	Kierunek studiów	Studia w latach akad. od .. do .. np. 2012/13 -2017/18	Data rozpoczęcia nauki np. 10.2019	Data ukończenia (skreślenia z listy studentów lub egzaminu dyplomowego)	Liczba rozpoczętych semestrów
STUDIA I STOPNIA						
1						
2						
3						
4						
Łączny okres studiowania na studiach I stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry wraz z urlopami): (wpisać liczbę semestrów)						
STUDIA II STOPNIA						
1						
2						
3						
Łączny okres studiowania na studiach II stopnia (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry wraz z urlopami): (wpisać liczbę semestrów)						
STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE						
1						
2						
3						
Łączny okres studiowania na studiach jednolitych magisterskich (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry wraz z urlopami): (wpisać liczbę semestrów)						
Łączny okres nauki na powyżej wskazanych studiach (łącznie wszystkie rozpoczęte semestry wraz z urlopami): (wpisać liczbę wszystkich semestrów)						

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o jakichkolwiek zmianach stanu faktycznego uzasadniających przyznanie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczenia. Prawidłowość informacji zawartych w złożonym wniosku oraz załączonych dokumentach o przyznanie świadczenia zaświadczam własnoręcznym podpisem pod rygorem wyżej wskazanej odpowiedzialności karnej oraz dyscyplinarnej.

.....
czytelny podpis Studenta

Wypełnia Dział Świadczeń Studenckich WSiLZ

 TAK NIE w dniu Uzupełniony w dniu**Wniosek wpłynął
kompletny**.....
(podpis przyjmującego).....
(podpis przyjmującego)

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

NAZWISKO		IMIE		Nr albumu	
Nr semestru:			Symbol kierunku:		
Telefon kontaktowy					
Adres stałego zamieszkania (zameldowania) studenta					
ulica:				kod pocztowy, miejscowość:	

Oświadczam, że moja rodzina składająca się z niżej wymienionych osób, osiągnęła w roku kalendarzowym dochody wyszczególnione w poniższej tabeli i potwierdzone odpowiednimi załącznikami:

Tabelę wypełnia Student na podstawie załączonych dokumentów

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki (ew.: emeryt, rencista, dział. gosp., bezrobocie, alimenty)	Dochód netto	Okres zatrudnienia w ubiegłym roku podatkowym (liczba m-cy)	Dochód uzyskany / utracony na dzień składania wniosku	Korekta (wypełnia Dział Świadczeń Studenckich)
1			WNIOSKODAWCA					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Łączny dochód rodziny w roku								
miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta (łączny dochód podzielony przez liczbę 12 i podzielony przez liczbę wykazanych osób)								

Wypełnia Dział Świadczeń Studenckich WSiLZ:

Potwierdzam sprawdzenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, który wynosi: zł

Podpis pracownika Działu Świadczeń Studenckich WSiLZ

Wypełnia Dział Świadczeń Studenckich WSiLZ

TAK

NIE w dniu

Uzupełniony w dniu

**Wniosek wpłynął
kompletny**.....
(podpis przyjmującego).....
(podpis przyjmującego)

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

NAZWISKO		IMIE		Nr albumu	
Nr semestru:			Symbol kierunku:		
Telefon kontaktowy					
Adres stałego zamieszkania (zameldowania) studenta					
ulica:			kod pocztowy, miejsowość:		

Do Rektora Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

- Proszę o przyznanie mi stypendium socjalnego na semestr roku akademickiego 20...../20.....
Oświadczam, że miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i w roku złożenia wniosku o stypendium korzystałem/członek mojej rodziny korzystał* ze świadczeń z pomocy społecznej, co potwierdza przedłożone w załączeniu zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.
- Proszę o zwiększenie mi stypendium socjalnego - do wniosku dołączam umowę najmu / zaświadczenie o zakwaterowaniu obejmującą/e okres od do Ponoszony przeze mnie miesięczny koszt zakwaterowania wynosi: zł

Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie przyznawanych w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych oraz w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na przyznane świadczenie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Dział Świadczeń Studenckich WSiLZ.

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej o której mowa w art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i **karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 Kodeksu karnego - *Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia - za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.*

- Wyrażam zgodę na doręczanie pism (w tym również decyzji administracyjnych) w postępowaniu w sprawie przyznania świadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. na moje indywidualne uczelniane konto poczty elektronicznej (domena: @student.wsiz.edu.pl)**

.....
data, czytelny podpis Studenta

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć X

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA*

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

1. Dochódzł.....gr
2. Podatek należny wyniósł.....zł.....gr
3. 19 % Składki na ubezpieczenie zdrowotne (dot. tylko osób rozliczających się metodą liniową) odliczone od dochodu wyniosły.....zł.....gr (kwota nie większa niż 8 700 zł.)
4. Składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł.....gr
5. Dochód netto (od poz. 1 odjąć poz. 2, 3, 4)zł.....gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

* wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu

Uwaga: dopuszcza się możliwość przedstawienia zaświadczenia na innym druku zawierającym wszystkie wymagane dane

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/łam dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym:

z tytułu:	w wysokości	
1.	zł	gr
2.	zł	gr
3.	zł	gr
4.	zł	gr
5.	zł	gr
Razem	zł	gr

Oświadczam, że poza wyżej wymienionymi nie uzyskałam/em żadnych innych dochodów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby oświadczającej)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym wymienione w art.3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Dochody deklarowane w oświadczeniu powinny być udokumentowane urzędowymi zaświadczeniami.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym wymienione w ustawie o świadczeniach rodzinnych to:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również

w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela*,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych*,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. *o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa*, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy *o świadczeniach rodzinnych*.

.....
(Pieczęć szkoły)

.....
(Miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że
(Imię i nazwisko)

syn/córka i urodzony/a
(Imię ojca) (Imię matki) (Data urodzenia)

zamieszkały/a
(Adres)

jest uczniem/uczennicą klasy.....

Przewidywany termin ukończenia szkoły nastąpi w roku szkolnym

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

.....
(czytelny podpis wystawiającego)

Wypełnia Dział Świadczeń Studenckich WSIiZ

TAK

NIE w dniu

Uzupełniony w dniu

**Wniosek wpłynął
kompletny**.....
(podpis przyjmującego).....
(podpis przyjmującego)

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

NAZWISKO		IMIE		Nr albumu	
Nr semestru:			Symbol kierunku:		
Telefon kontaktowy					
Adres stałego zamieszkania (zameldowania) studenta					
ulica:			kod pocztowy, miejscowość:		

Do Rektora Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

Proszę o przyznanie mi stypendium socjalnego / stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości* na semestr letni roku akademickiego 20...../20 w związku**:

- sytuacja nie uległa zmianie
- z utratą dochodu / uzyskaniem dochodu przez studenta*
- z utratą dochodu / uzyskaniem dochodu przez członka rodziny studenta*
- ze zmianą sytuacji rodzinnej studenta
- z innymi okolicznościami mającymi wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie przyznawanych w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych oraz w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na przyznane świadczenie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Dział Świadczeń Studenckich WSIiZ.

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej o której mowa w art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i **karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 Kodeksu karnego - *Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia - za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.*

- Wyrażam zgodę na doręczanie pism (w tym również decyzji administracyjnych) w postępowaniu w sprawie przyznania świadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. na moje indywidualne uczelniane konto poczty elektronicznej (domena: @student.wsiz.edu.pl)**

.....
data, czytelny podpis Studenta

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć (X)

Wypełnia Dział Świadczeń Studenckich WSliZ

 TAK NIE w dniu Uzupełniony w dniu**Wniosek wpłynął
kompletny**.....
(podpis przyjmującego).....
(podpis przyjmującego)

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

NAZWISKO		IMIE	Nr albumu
Nr semestru:		Symbol kierunku:	Telefon kontaktowy
Adres stałego zamieszkania (zameldowania) studenta			
ulica:		kod pocztowy, miejscowość:	

Do Rektora Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

Proszę o przyznanie mi stypendium dla osób niepełnosprawnych na semestr roku akademickiego 20...../20.....

Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie przyznawanych w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych oraz w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na przyznane świadczenie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Dział Świadczeń Studenckich.

Uzasadnienie:

Jestem osobą niepełnosprawną w stopniu*: lekkim umiarkowanym znacznym

Do wniosku dołączam orzeczenie właściwych organów stwierdzające stopień niepełnosprawności.

Dołączone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane*:

- na stałe
 na okres do:

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej o której mowa w art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i **karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 Kodeksu karnego - *Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia - za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.*

- Wyrażam zgodę na doręczanie pism (w tym również decyzji administracyjnych) w postępowaniu w sprawie przyznania świadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. na moje indywidualne uczelniane konto poczty elektronicznej (domena: @student.wsiz.edu.pl)*

.....
data, czytelny podpis Studenta

* zaznaczyć (X)

Wniosek o przyznanie zapomogi

NAZWISKO			IMIE			Nr albumu					
Nr semestru:				Symbol kierunku:				Telefon kontaktowy			
Adres stałego zamieszkania (zameldowania) studenta											
ulica:						kod pocztowy, miejscowość:					

Do Rektora Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

Proszę o przyznanie mi zapomogi w roku akademickim 20...../20.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

Ubiegałem/łam się o zapomogę w bieżącym roku akademickim Tak / Nie *

Otrzymałem/łam zapomogę w bieżącym roku akademickim Tak / Nie *

Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie przyznawanych w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych.

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej o której mowa w art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i **karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 Kodeksu karnego - *Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia - za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.*

Wyrażam zgodę na doręczanie pism (w tym również decyzji administracyjnych) w postępowaniu w sprawie przyznania świadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. na moje indywidualne uczelniane konto poczty elektronicznej (domena: @student.wsiz.edu.pl)**

.....
data, czytelny podpis Studenta

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć X

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora - TABELA DODATKOWYCH OSIĄGNIĘĆ

NAZWISKO:	IMIE:	Nr albumu:
Nr semestru:	Symbol kierunku:	

KRYTERIUM	KRÓTKI OPIS WYKONANEJ PRACY	LICZBA PUNKTÓW
OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Praca w kole naukowym (opis funkcji, opis pracy w kole)	
	Prace badawcze (przebieg i opis prac badawczych)	
	Aktywność publikacyjna i redakcyjna (data, tytuł, miejsce publikacji)	
	Udział w konkursie międzynarodowym (data, miejsce, tematyka konkursu)	
	Udział w konkursie ogólnopolskim (data, miejsce, tematyka konkursu)	
	Czynny udział w konferencjach naukowych, seminariach naukowych (data, miejsce, nazwa)	
	Inne znaczące osiągnięcia naukowe (np. autorstwo patentu)	
	Dodatkowe umiejętności i wiedza (dodatkowy kierunek studiów lub specjalność, certyfikaty, wymiana międzynarodowa)	
OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Udział w konkursach, festiwalach przeglądach, koncertach	
	Aktywna działalność w <i>intro.media</i>	
	Wystawa	
	Publikacje wydawnicze	
OSIĄGNIĘCIA SPÓRTOWE	Zawody o randze międzynarodowej (data, miejsce, uzyskany wynik)	
	Zawody o randze krajowej (data, miejsce, uzyskany wynik)	

.....
Suma punktów

KOMENTARZ (wypełnia Dział Świadczeń Studenckich WSiZ):

Nazwisko i Imię Studenta:

Semestr i symbol kierunku:

Średnia ocen za semestr wynosi:

Liczba punktów za średnią ocen wynosi:

Liczba punktów za dodatkowe osiągnięcia studenta wynosi:

Suma punktów wynosi:

Uwagi:

Podpis pracownika Działu Świadczeń Studenckich WSiZ:

Świadczenie		Kwota miesięcznie
<input type="checkbox"/>	Przyznano stypendium Rektora zł
<input type="checkbox"/>	Stypendium Rektora nie przysługuje z powodu	

Podpis pracownika Działu Świadczeń Studenckich WSiZ:

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora

NAZWISKO			IMIE			Nr albumu					
Nr semestru:				Symbol kierunku:				Telefon kontaktowy			
Adres stałego zamieszkania (zameldowania) studenta											
ulica:						kod pocztowy, miejscowość:					

Do Rektora Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

Proszę o przyznanie mi stypendium Rektora na semestr roku akademickiego 20...../20.....

Uzasadnienie:

- Jestem laureatem olimpiady międzynarodowej/laureatem/finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
- Jestem medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

Powyższe potwierdza zaświadczenie dołączone do niniejszego wniosku.

Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie przyznawanych w roku akademickim 2024/2025 i w latach następnych oraz w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na przyznane świadczenie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Dział Świadczeń Studenckich.

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej o której mowa w art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i **karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 Kodeksu karnego - *Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia - za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.*

- Wyrażam zgodę na doręczanie pism (w tym również decyzji administracyjnych) w postępowaniu w sprawie przyznania świadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. na moje indywidualne uczelniane konto poczty elektronicznej (domena: @student.wsiz.edu.pl)*

.....
data, czytelny podpis Studenta

* zaznaczyć X

OPIS KRYTERIUM		LICZBA PUNKTÓW	POTWIERDZENIE
ŚREDNIA OCEN			
Średnia ocen przeliczona na punkty zgodnie z algorytmem		max. 500 pkt.	pracownik Działu Świadczeń Studenckich WSIiZ potwierdza średnią ocen oraz zaliczenie semestru zimowego lub letniego, dane pobierane są z systemu
OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE *			
Praca w kole naukowym	aktywne uczestnictwo w pracach koła, np. funkcja lidera koła, prowadzenie strony internetowej lub profilu koła w mediach społecznościowych, przygotowanie i wygłoszenie referatu na forum koła, organizowanie przedsięwzięć takich jak: seminaria, warsztaty, konferencje, prowadzenie badań lub wykonywanie innych zadań szczególnie istotnych dla rozwoju koła	do 30 pkt. za każde koło (student może uzyskać punkty za działalność w max. trzech kołach)	załącznik nr 13
Prace badawcze	udział w badaniach naukowych realizowanych przez jednostki Uczelni oraz inne podmioty prowadzące działalność naukową	do 150 pkt. (liczbę punktów przyznaje prorektor właściwy ds. nauki)	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez kierownika projektu/ właściwego dziekana/ kierownika podmiotu w którym realizowane były badania wraz z opisem prowadzonych badań
Aktywność publikacyjna i redakcyjna	publikacje naukowe punktowane przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego i nauki zamieszczone w wykazie czasopism, konferencji lub na liście wydawnictw	liczba punktów ustalona przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego i nauki x 2 podzielona przez liczbę autorów	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez pracownika Działu Nauki w oparciu o przedłożoną przez studenta kserokopię pełnego tekstu publikacji oraz strony tytułowej, redakcyjnej (zawierającej numer ISSN lub ISBN lub DOI, nazwę wydawnictwa, datę ukazania się publikacji i informację o recenzji) i spisu treści; lub adresu strony internetowej zawierającej powyższe informacje
	pozostałe publikacje spoza wykazów ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki	do 10 pkt. za każdą publikację, liczba punktów podzielona przez liczbę autorów (liczbę punktów przyznaje prorektor właściwy ds. nauki)	
	praca w redakcji uczelnianych czasopism lub mediów studenckich	do 30 pkt. za pracę w każdej redakcji	
Udział w konkursie międzynarodowym	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3)	do 100 pkt. w zależności od rangi i zajętego miejsca (liczbę punktów przyznaje właściwy dziekan)	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie, dyplom) wystawiony przez organizatora konkursu
Udział w konkursie ogólnopolskim	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3)	do 40 pkt. w zależności od rangi i zajętego miejsca (liczbę punktów przyznaje właściwy dziekan)	
Czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach naukowych	wygłoszenie referatu	30 pkt. - na konferencji międzynarodowej w języku angielskim 20 pkt. - na konferencji ogólnopolskiej 10 pkt. - na pozostałych konferencjach naukowych, podzielone przez liczbę prelegentów	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez organizatora
	przedstawienie posteru	30 pkt. - na konferencji międzynarodowej w języku angielskim 15 pkt. - na konferencji ogólnopolskiej, podzielone przez liczbę prelegentów	
Inne znaczące osiągnięcia naukowe (np. autorstwo patentu)		do 200 pkt.	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez prorektora właściwego ds. nauki na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów wraz ze wskazaniem liczby punktów

Dodatkowe umiejętności i wiedza	realizacja dodatkowego kierunku studiów lub dodatkowej specjalności w WSiIZ lub innej uczelni wyższej	60 pkt. za dodatkowy kierunek 30 pkt. za dodatkową specjalność	właściwy dokument wystawiony przez pracownika Dziekanatu WSiIZ, a w przypadku realizacji dodatkowego kierunku/specjalności na innej Uczelni przez pracownika tej innej Uczelni	
	uzyskanie zaawansowanego certyfikatu o znaczeniu międzynarodowym	do 60 pkt. za każdy certyfikat	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez właściwego dziekana/prodziekana/pracownika katedry w zależności od rodzaju i stopnia zaawansowania wraz ze wskazaniem liczby punktów na podstawie przedłożonego przez studenta certyfikatu	
	uzyskanie innego certyfikatu o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym (z wyłączeniem certyfikatu ECDL lub CMITA)	do 20 pkt. za każdy certyfikat	właściwy dokument (np. certyfikat, zaświadczenie) wystawiony przez kierownika Centrum Egzaminacyjnego ECDL	
	zaliczenie płatnego modułu w ramach certyfikatu ECDL lub CMITA	10 pkt. za każdy moduł	właściwy dokument wystawiony przez pracownika jednostki odpowiedzialnej za organizację zagranicznego programu studyjnego, wymianę studencką	
	odbycie kilkumiesięcznego pobytu studyjnego za granicą w ramach programów unijnych lub umów z uczelniami partnerskimi WSiIZ lub innych Uczelni	do 40 pkt.	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez pracownika Działu Nauki wraz ze wskazaniem liczby punktów	
	aktywny udział w organizacji wydarzeń o charakterze naukowym na rzecz jednostek sektora szkolnictwa wyższego	do 80 pkt. za każde wydarzenie		
OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE *				
Udział w konkursach, festiwalach przeglądach, koncertach	miejsce 1-3 w występie solowym	do 50 pkt.	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez właściwego dziekana/opiekuna wraz ze wskazaniem liczby punktów wydany w oparciu o dokumenty przedłożone przez studenta (np. dyplom lub inne potwierdzenie zdobytej nagrody/wyróżnienia)	
	miejsca 1-3 w występie zespołowym/grupowym	do 20 pkt.		
	wyróżnienie	do 10 pkt.		
Udział w konkursach, festiwalach przeglądach, koncertach uczelnianych	miejsce I	20 pkt	zaświadczenie lub dyplom od organizatora potwierdzające zajęte miejsce	
	miejsce II	15 pkt		
	miejsce III	10 pkt		
	wyróżnienie	8 pkt		
	udział w przeglądzie	5 pkt		
Aktywna działalność w <i>intro.media</i>	tworzenie grafik, zdjęć, podcastów, infografik, materiałów wideo opublikowanych na stronach mediów studenckich <i>intro.media</i>	do 30 pkt.	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez właściwego opiekuna wraz ze wskazaniem liczby punktów	
Wystawa	wystawa indywidualna lub udział w wystawie zbiorowej	do 30 pkt. - wystawa o dużej randze i znaczeniu do 20 pkt. - wystawa o średniej randze i znaczeniu do 10 pkt. - wystawa o małej randze i znaczeniu	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez organizatora	
Publikacje wydawnicze	zamieszczenie dzieła w publikacji branżowej (np. katalogi powystawowe, katalogi konkursowe, czasopisma z branży projektowej itp.), bądź publikacja w formie monografii twórczej	do 20 pkt.	właściwy dokument (zdjęcie lub skan katalogu, plik pdf lub oryginał publikacji) w tym: okładka, strona z dziełem (rysunkiem, plakatem), numer ISBN lub ISSN	
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE *				
rangi międzynarodowej	Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademicki Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy**	miejsca medalowe	200 pkt.	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez <i>Kierownika Zakładu Wychowania Fizycznego i Sportu WSiIZ</i> na podstawie dokumentu wydanego przez: - przedstawiciela władz polskiego związku sportowego - związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim - właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych - Prezesa KU AZS WSiIZ
		miejsca 4-8	150 pkt.	
		udział	100 pkt.	
rangi krajowej	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski**	miejsca medalowe	130 pkt.	
		miejsca 4-8	80 pkt.	
		udział	30 pkt.	
Akademickie Mistrzostwa Polski**	Akademickie Mistrzostwa Polski**	miejsca medalowe	80 pkt.	
		udział w finale	40 pkt.	
		miejsca medalowe w typach uczelni niepublicznych	25 pkt.	

* wszystkie dokumenty (np. zaświadczenia, certyfikaty) muszą być opatrzone dokładną datą (dzień-miesiąc-rok)

** odpowiednio zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych

Wykaz zdobytych punktów w ramach działalności w kole naukowym(KN)
w semestrze roku akademickiego 20...../20.....

Imię i nazwisko studenta, nr albumu:

.....

Pełna nazwa koła naukowego:

.....

Imię i nazwisko Opiekuna koła naukowego:

.....

Kryteria oceny działalności studenta w kole naukowym	Liczba punktów
funkcja lidera koła	
prowadził stronę internetową lub profil w mediach społecznościowych koła	
pełnił inną funkcję w KN (jaką?)	
przygotowywał referat i wygłosił go na forum koła (proszę podać tytuł i datę wygłoszenia)	
organizował przedsięwzięcia takie jak: seminaria, warsztaty (proszę podać tytuł i datę)	
brał udział w pracach badawczych	
wykonywał inne zadania szczególnie istotne dla rozwoju koła (krótki opis wykonanego zadania)	
Łączna liczba punktów (<u>maksymalnie 30</u>)	

UWAGA! Pozostałe osiągnięcia studenta, jak np. udział w pracach badawczych realizowanych poza kołem naukowym, aktywność publikacyjna i redakcyjna, udział w konkursach, konferencjach naukowych, seminariach, festiwalach, przeglądach, koncertach oraz zawodach, **będą potwierdzane i oceniane przez inne osoby i dokumenty.**

.....
czytelny podpis Opiekuna koła