

ZARZĄDZENIE NR 80/2025
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 15 września 2025 roku

w sprawie zasad pracy starosty grupy wykładowej

Działając na podstawie § 26 ust. 10 lit. b) Statutu WSiZ w Rzeszowie nadanego uchwałą Zarządu SPP-Innowacje II sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie nr 4/2019 z dnia 3 września 2019 r. (z późn. zm.), ustalam co następuje:

§ 1.

1. Starosta jest wybierany przez studentów grupy wykładowej.
2. Starostą grupy nie może być student korzystający z indywidualnej organizacji studiów (IOS), skierowany na powtarzanie semestru lub przebywający na urlopie.
3. Wybory starosty organizuje opiekun kierunku.
4. Grupa wykładowa powinna wybrać starostę:
 - 1) podczas pierwszego lub drugiego zjazdu - w przypadku studiów niestacjonarnych,
 - 2) w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych dla studentów danej grupy wykładowej - w przypadku studiów stacjonarnych.
5. Opiekun kierunku składa w Dziekanacie „Kartę wyboru starosty”, która stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
6. W przypadku niewywiązywania się starosty grupy wykładowej z obowiązków określonych w niniejszym Zarządzeniu, studenci lub opiekun kierunku mogą złożyć wniosek do Dziekana właściwego Kolegium o odwołanie starosty.
7. Starostę grupy wykładowej odwołuje Dziekan właściwego Kolegium z dniem:
 - 1) pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub
 - 2) udzielenia staroście zgody na IOS lub urlop, albo skierowania starosty na powtarzanie semestru.

§ 2.

1. Starosta grupy wykładowej zobowiązany jest do:
 - 1) reprezentowania studentów swojej grupy wobec władz Uczelni i Kolegium, Dziekanatu i Samorządu Studenckiego,
 - 2) bieżącej współpracy z opiekunem kierunku,
 - 3) przygotowania i złożenia opiekunowi kierunku pisemnego sprawozdania z przebiegu procesu dydaktycznego w danym semestrze, w tym zaobserwowanych problemów dotyczących kontaktu z osobami prowadzącymi zajęcia, przebiegu zajęć, niskiej frekwencji na zajęciach oraz innych spraw które starosta uzna za ważne.
2. Starosta pośredniczy w sprawach dotyczących toku studiów między studentami a opiekunem kierunku i Dziekanatem. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) ustalanie z prowadzącymi zajęcia terminów egzaminów i zaliczeń poprawkowych oraz odrabiania zajęć,
 - 2) zgłaszanie opiekunowi kierunku informacji o zajęciach niewykonanych,
 - 3) przekazywanie na bieżąco uwag dotyczących jakości procesu dydaktycznego oraz funkcjonowania Uczelni podczas spotkań z opiekunem kierunku oraz z władzami Kolegium,
 - 4) przekazywanie studentom informacji ze spotkań z opiekunem i władzami Kolegium.

§ 3.

1. Za aktywność i inicjatywy podejmowane dla dobra grupy starosta może otrzymać nagrodę semestralną w postaci ulgi w jednej racie czesnego. Przyznaną ulgę uwzględnia się w najbliższej racie czesnego należnej do zapłaty po terminie przekazania do Dziekanatu decyzji o której mowa w ust. 4.
2. Wniosek o przyznanie nagrody dla starosty składa do Prorektora ds. Nauczania opiekun kierunku. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Nagrody przyznaje Komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauczania,
 - 2) Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju,
 - 3) Prodziekan ds. kierunku studiów.
4. Decyzja Komisji o przyznaniu nagród sporządzana jest w formie tabeli zawierającej: imię, nazwisko, numer albumu starosty, wysokość ulgi w jednej racie czesnego. Decyzja sporządzana jest w dwóch egzemplarzach: dla Dziekanatu i do akt. Do Dziekanatu decyzja przekazywana jest w terminie do:
 - 1) 25 stycznia w semestrze zimowym,
 - 2) 25 czerwca w semestrze letnim.
5. Wysokość nagrody jest uzależniona od:
 - wielkości grupy,
 - oceny starosty dokonanej przez Opiekuna kierunku,
 - oceny starosty dokonanej przez właściwego Prodziekana ds. kierunku,
 - oceny starosty dokonanej przez Samorząd Studencki.
6. Liczbę punktów możliwych do przyznania w ramach poszczególnych kategorii o których mowa w ust. 5, określa poniższa tabela:

kategoria	liczba punktów
wielkość grupy	do 50 osób: 4 50-80 osób: 5 powyżej 80 osób: 6
współpraca z Opiekunem kierunku	0 – 3
współpraca z Prodziekanem ds. kierunku	0 – 3
współpraca z Samorządem Studenckim	0 – 3

7. W zależności od sumy uzyskanych punktów starosta może otrzymać nagrodę w wysokości:

liczba punktów	wysokość ulgi w jednej racie czesnego
13 – 15	100%
11 – 12	80%
9 – 10	60%
7 – 8	40%
4 – 6	20%

8. Prawo do nagrody ma starosta, który pełnił funkcję starosty przez co najmniej trzy miesiące w danym semestrze.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 139/2023 z dnia 12 grudnia 2023 roku.

Z up.
Prorektor ds. Nauczania
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr Barbara Przywara

Opiekun kierunku:
(imię i nazwisko)

KARTA WYBORU STAROSTY GRUPY
w semestrze zimowym / letnim roku ak. 20..../20....

Imię i Nazwisko

Numer albumu

Kierunek i semestr studiów

Telefon kontaktowy

Data wyboru starosty

Nazwisko poprzedniego starosty, data odwołania starosty:

.....

.....
Data i podpis opiekuna kierunku

.....
*Data złożenia w Dziekanacie
i podpis pracownika*

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DLA STAROSTY GRUPY

na kierunku za pracę w semestrze zimowym / letnim roku ak. 20...../20.....

Lp.	Nazwisko i Imię Starosty	Nr albumu	Liczba przyznanych punktów				
			wielkość grupy	współpraca z Opiekunem kierunku	współpraca z Prodziekanem ds. kierunku	współpraca z Samorządem Studenckim	SUMA punktów

.....
Data i podpis opiekuna kierunku